

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

г. Санкт-Петербург, редакция от «10» октября 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — «Политика») определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей сайта, Заказчиков, Участников и иных субъектов персональных данных, предоставляемых при использовании сайта и/или заключении договора об оказании информационно-консультационных и профориентационных услуг с Шубиной Натальей Игоревной, ИНН: 784800103972, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в рамках проекта ITERUM SCHOOL / ШКОЛА ИТЕРУМ (далее — «Оператор»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Политика распространяется на персональные данные, которые Оператор получает и обрабатывает:

- через сайт ITERUM SCHOOL;
- при обращении в электронную почту;
- посредством мессенджеров и иных каналов связи;
- при заключении и исполнении договоров;
- при оказании информационно-консультационных, профориентационных и иных услуг;
- при взаимодействии с родителями и законными представителями несовершеннолетних;
- от привлечённых специалистов, действующих по поручению Оператора;
- из иных источников, если получение и обработка таких данных имеют законное основание.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» таким образом, чтобы обеспечить возможность ознакомления с ней до предоставления персональных данных.

1.5. Настоящая Политика применяется в отношении персональных данных физических лиц, включая:

- Заказчиков;
- родителей и законных представителей;
- несовершеннолетних Участников;
- совершеннолетних Участников;
- пользователей сайта;
- лиц, обращающихся за консультацией;
- иных физических лиц, персональные данные которых Оператор обрабатывает в связи со своей деятельностью.

1.6. Услуги, в связи с оказанием которых Оператор обрабатывает персональные данные, являются информационно-консультационными и профориентационными и не являются образовательной деятельностью в значении законодательства Российской Федерации об образовании.

1.7. Оператор обрабатывает персональные данные в качестве оператора персональных данных. В соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.8. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) и биометрические персональные данные. Если такие сведения сообщены субъектом или его законным представителем по собственной инициативе, Оператор не использует их и принимает меры к их удалению, если иное не предусмотрено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу.

Оператор — Шубина Наталья Игоревна, самостоятельно организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия (операции), совершаемые с ними.

Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление доступа, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Заказчик — физическое лицо, заключившее договор с Оператором на оказание услуг.

Участник — лицо, непосредственно получающее услугу.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия в отношении несовершеннолетнего Участника.

Привлечённый специалист — независимый специалист, привлечённый Оператором для оказания части услуг или выполнения отдельных задач и обрабатывающий персональные данные в пределах поручения Оператора.

Сайт — интернет-ресурс ITERUM SCHOOL, размещённый на домене iterum.school, включая его поддомены и формы обратной связи.

Пользователь — любое физическое лицо, посещающее Сайт и (или) использующее его формы.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется для конкретных, заранее определённых и законных целей.

3.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.4. Оператор стремится обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для достижения соответствующей цели обработки.

3.5. Состав и объём обрабатываемых персональных данных по возможности ограничиваются необходимостью оказания конкретной услуги.

3.6. Оператор принимает меры для поддержания точности и актуальности персональных данных.

3.7. Персональные данные не хранятся дольше, чем это необходимо для достижения целей обработки, если иной срок не установлен законодательством, договором или иным законным основанием.

3.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий лиц.

4.1. Заказчики

В том числе родители и законные представители несовершеннолетних Участников.

4.2. Участники услуг

В том числе несовершеннолетние дети и подростки, получающие информационно-консультационные, профориентационные и иные услуги.

4.3. Пользователи сайта и лица, обращающиеся в ITERUM SCHOOL

Лица, которые направляют запросы, заполняют формы, обращаются по электронной почте или используют иные каналы связи.

4.4. Привлечённые специалисты

Персональные данные специалистов обрабатываются в связи с заключением и исполнением договоров с ними, организацией взаимодействия и исполнением обязательств Оператора.

5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные Заказчика

В зависимости от конкретной услуги Оператор может обрабатывать:

- фамилию, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификаторы в используемых мессенджерах;
- аудио- и видеозапись консультации (только по просьбе Заказчика и с согласия Участника);
- сведения, необходимые для организации консультаций;
- сведения о заказанных и оказанных услугах;
- сведения об оплате, необходимые для учёта и исполнения договора;
- сведения о взаимодействии с Оператором;
- иные данные, непосредственно необходимые для конкретной услуги.

Оператор не осуществляет сбор и хранение реквизитов банковских карт, если они не требуются непосредственно для выбранного способа оплаты и обрабатываются соответствующим платёжным сервисом.

5.2. Персональные данные несовершеннолетнего Участника

В зависимости от выбранной услуги могут обрабатываться:

- имя, фамилия, отчество;
- возраст и/или дата рождения, если они необходимы для конкретной услуги;

- сведения о классе и образовательной организации;
- оценки;
- результаты экзаменов и иных образовательных испытаний;
- образовательные цели;
- интересы;
- сведения о дополнительном образовании;
- сведения о внеучебной деятельности;
- сведения о проектах и портфолио;
- сведения, необходимые для профориентации;
- результаты профориентационной работы;
- аудио- и видеозапись консультации (только по просьбе законного представителя);
- сведения, предоставленные самим Участником или его законным представителем в рамках консультации;
- иные сведения, необходимые для оказания конкретной услуги.

5.2.1. Оператор не стремится собирать сведения о несовершеннолетнем «на будущее». Перечень данных определяется конкретной задачей и может отличаться для разных услуг.

5.3. Данные, используемые для поступления

При оказании услуг, связанных с поступлением, могут обрабатываться:

- оценки;
- результаты экзаменов;
- результаты языковых тестов;
- информация об образовательной траектории;
- сведения о наличии гражданства (в том числе иного гражданства), если это необходимо для консультации по поступлению;
- эссе;
- мотивационные письма;
- CV;
- сведения о достижениях;
- сведения о портфолио;
- информация о внеучебной деятельности;
- иные материалы, предоставленные для анализа возможности поступления.

5.3.1. Если иное отдельно не согласовано и не имеет соответствующего правового основания, Оператор не требует предоставления:

- паспортов;
- копий паспортов;
- свидетельств о рождении;
- паролей от личных кабинетов;
- кодов доступа;
- иных документов и сведений, которые не нужны для конкретной услуги.

5.4. Данные привлечённых специалистов. Оператор может обрабатывать фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, ИНН, сведения о квалификации и опыте,

о статусе плательщика налога на профессиональный доход и сведения об оплате услуг специалиста.

6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно для определённых законных целей.

6.1. Заключение и исполнение договоров

Цель:

- заключение договоров;
- оказание оплаченных услуг;
- организация консультаций;
- подготовка результатов услуг;
- взаимодействие с Заказчиком;
- исполнение иных договорных обязательств.

Обрабатываемые данные могут включать данные Заказчика, необходимые для заключения и исполнения договора.

6.2. Организация информационно-консультационных и профориентационных услуг

Цель:

- подготовка к консультации;
- анализ образовательной ситуации;
- проведение профориентации;
- подготовка карты рекомендаций;
- консультирование по поступлению;
- подготовка и проверка материалов;
- организация консультаций с предметными специалистами;
- организация работы с IT-менторами.

6.3. Организация взаимодействия с привлечёнными специалистами

Цель:

- передача специалисту минимально необходимого объёма информации;
- организация консультации;
- выполнение специалистом согласованного задания;
- получение результата работы специалиста;
- обеспечение обратной связи;
- заключение и исполнение договоров с привлечёнными специалистами и расчёты с ними.

6.4. Ведение бухгалтерского и налогового учёта

Цель:

- подтверждение оплаты;
- исполнение налоговых обязанностей;
- формирование чеков;
- ведение необходимого учёта;

- исполнение требований законодательства.

6.5. Обработка обращений

Цель:

- ответ на вопросы;
- рассмотрение претензий;
- обработка запросов субъектов персональных данных;
- организация обратной связи.
- обработка заявок, оставленных через формы на Сайте, и обратная связь по ним (в том числе по телефону и в мессенджерах).

6.6. Обеспечение безопасности

Цель:

- предотвращение несанкционированного доступа;
- защита информационных систем;
- выявление и предотвращение правонарушений;
- расследование инцидентов информационной безопасности.

6.7. Информирование об услугах

Информирование о новых или существующих услугах, акциях, мероприятиях и специальных предложениях (рекламная и информационная рассылка в мессенджерах, телефонные звонки) осуществляется только на основании отдельного предварительного согласия субъекта на получение рекламной рассылки в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Для этой цели обрабатываются: имя, номер телефона, идентификаторы в мессенджерах, сведения об оставленной заявке и о взаимодействии с рассылкой. Обработка прекращается при отказе от рассылки или отзыве согласия.

6.8. Для каждой цели обработки перечень персональных данных, категории субъектов, способы и сроки обработки, а также порядок уничтожения определяются разделами 4, 5, 13–16 настоящей Политики и соответствующими согласиями субъектов персональных данных.

6.9. Для целей уведомления Роскомнадзора цели обработки сгруппированы так: (1) заключение и исполнение договоров, организация услуг (пункты 6.1–6.3); (2) услуги для несовершеннолетних Участников (пункт 6.2); (3) бухгалтерский и налоговый учёт (пункт 6.4); (4) заявки и обращения (пункт 6.5); (5) реклама и рассылки (пункт 6.7); (6) работа Сайта, веб-аналитика и безопасность (пункт 6.6, раздел 26); (7) договоры с привлечёнными специалистами (пункты 5.4 и 6.3).

7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании одного или нескольких предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований.

7.2. В зависимости от конкретной ситуации такими основаниями могут являться:

- согласие субъекта персональных данных;
- согласие законного представителя несовершеннолетнего;
- необходимость обработки для заключения или исполнения договора;
- необходимость исполнения обязанностей, установленных законодательством;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при соблюдении прав и свобод субъекта персональных данных;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Если обработка основана на согласии, такое согласие оформляется в установленной законом форме.

7.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных документов и информации, которые подтверждаются или подписываются субъектом персональных данных, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до его отзыва.

7.6. После отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных, если отсутствует иное законное основание для продолжения обработки.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

8.1. Если Участником услуги является несовершеннолетний, обработка его персональных данных осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего предоставляется его законным представителем в случаях, когда такое согласие является необходимым правовым основанием.

8.3. Оператор вправе запросить сведения, необходимые для подтверждения полномочий лица, предоставляющего согласие от имени несовершеннолетнего, если это необходимо в конкретной ситуации.

8.4. Оператор не стремится собирать документы, удостоверяющие личность законного представителя или подтверждающие родство, без необходимости.

8.5. Доступ к данным несовершеннолетнего предоставляется только лицам, которым такая информация необходима для соответствующей услуги или выполнения предусмотренных законом обязанностей.

8.6. Данные несовершеннолетнего не используются для рекламы или иных целей, не связанных с оказанием согласованной услуги, без соответствующего законного основания.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИВЛЕЧЁННЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

9.1. Оператор вправе поручать обработку персональных данных привлечённым специалистам в объёме, необходимом для выполнения конкретной задачи.

9.2. Привлечённый специалист получает только те сведения, которые необходимы для оказания соответствующей услуги.

9.3. Привлечённый специалист обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и использовать их только в рамках порученной задачи.

9.4. Отдельное согласие субъекта персональных данных непосредственно привлечённому специалисту для обработки данных по поручению Оператора не требуется, если такая обработка осуществляется на основании поручения Оператора и при наличии соответствующего законного основания обработки.

9.5. Оператор несёт предусмотренную законодательством ответственность за действия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора.

9.6. Взаимодействие Оператора с привлечёнными специалистами регулируется отдельными договорами и документами, включая поручение на обработку персональных данных.

10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам без законного основания.

10.2. Передача данных может осуществляться:

- привлечённым специалистам;
- организациям и лицам, оказывающим Оператору необходимые технические, бухгалтерские, платёжные или иные услуги;
- государственным органам — в случаях, предусмотренных законом;
- иным лицам — при наличии соответствующего законного основания.

10.3. Передаваемый объём данных ограничивается информацией, необходимой для соответствующей цели.

10.4. Передача данных привлечённому специалисту осуществляется в объёме, необходимом для выполнения его задания.

10.5. При использовании стороннего сервиса Оператор принимает разумные меры для обеспечения обработки данных в соответствии с требованиями законодательства и условиями соответствующего сервиса.

11. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

11.1. В рамках действующей модели оказания услуг Оператор не осуществляет самостоятельную передачу персональных данных Участника иностранным университетам, колледжам или иным образовательным организациям от имени Участника.

11.2. При подготовке к поступлению Оператор работает с информацией и документами, предоставленными Заказчиком и Участником, и может готовить рекомендации и материалы для последующей самостоятельной подачи Заказчиком или Участником.

11.3. Если в будущем будет предложена услуга, предполагающая передачу персональных данных конкретной образовательной организации или иному получателю, такая обработка будет осуществляться при наличии соответствующего правового основания и, когда это необходимо, отдельного согласия.

12. МЕСТО ОБРАБОТКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ СЕРВИСОВ

12.1. Оператор не передаёт персональные данные Участников иностранным университетам или иным иностранным образовательным организациям.

12.2. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных, то есть их передачу на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу (пункт 11 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»). Переписка Оператора с субъектом персональных данных, находящимися на территории Российской Федерации, в мессенджере Telegram по выбору субъекта трансграничной передачей не является. Telegram является иностранным сервисом, и сведения, которые субъект сам направляет через него, могут храниться на серверах за пределами Российской Федерации. Мессенджер МАХ, Яндекс.Телемост, Яндекс 360, телефонная связь и электронная почта используют серверы в Российской Федерации; субъект вправе в любой момент выбрать любой из этих каналов связи.

12.3. Первичный сбор персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется через Сайт, электронную почту и сервисы, базы данных которых расположены на территории Российской Федерации: заявки с Сайта сохраняются в базе данных на сервере хостинг-провайдера в Российской Федерации, сведения о заявках в мессенджер Telegram не передаются; переписка в Telegram ведётся по инициативе и по выбору субъекта.

13. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

13.1. Оператор может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

13.2. Обработка может включать:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- обновление;
- изменение;
- извлечение;
- использование;
- передачу;
- предоставление доступа;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

13.3. Конкретный набор операций определяется соответствующей целью обработки.

14. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Оператор хранит персональные данные в информационных системах и на материальных носителях, находящихся на территории Российской Федерации, используемых для соответствующих целей обработки.

14.2. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации к первичной записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению и извлечению таких данных.

14.3. Основные информационные системы и сервисы Оператора: хостинг Сайта ООО «Бегет» (серверы на территории Российской Федерации, г. Санкт-Петербург), Яндекс 360 (хранение документов), Яндекс.Метрика и Яндекс.Телемост, электронная почта, мессенджеры МАХ и Telegram (последний — только для связи).

14.4. Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения соответствующей цели обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором.

14.5. По достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат прекращению обработки и/или уничтожению в установленном порядке, если их дальнейшее хранение не требуется или не допускается законом.

15. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

15.1. Срок обработки персональных данных определяется:

- целью обработки;
- сроком действия договора;
- необходимостью исполнения обязательств;
- требованиями законодательства;

- сроком действия согласия;
- необходимостью защиты прав и законных интересов Оператора;
- иными законными основаниями.

15.2. Персональные данные, обработка которых основана исключительно на согласии, подлежат прекращению обработки после отзыва согласия, если отсутствуют иные законные основания для их дальнейшей обработки.

15.3. При достижении цели обработки персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, согласием субъекта или законодательством Российской Федерации.

15.4. Отдельные данные могут храниться дольше срока оказания услуги, если их хранение необходимо для исполнения требований законодательства, налогового и бухгалтерского учёта, защиты прав Оператора или исполнения иных законных обязанностей.

15.5. Заявки, поступившие через форму на Сайте и не повлёкшие заключения договора, хранятся не более 6 (шести) месяцев с даты их поступления, после чего уничтожаются. Если по заявке заключён договор, сведения из неё обрабатываются в сроки, установленные для целей заключения и исполнения договора. При отзыве согласия на обработку персональных данных заявка уничтожается в срок, предусмотренный пунктом 15.2 настоящей Политики и соответствующим согласием.

16. УНИЧТОЖЕНИЕ И УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Персональные данные подлежат уничтожению при достижении цели обработки либо при наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.2. Уничтожение может осуществляться путём:

- удаления электронных файлов;
- удаления данных из информационных систем;
- уничтожения бумажных документов;
- обезличивания, если это позволяет продолжить использование информации без возможности идентификации субъекта;
- иных предусмотренных законом способов.

16.3. Если персональные данные обрабатываются привлечённым специалистом по поручению Оператора, Оператор вправе потребовать их возврата, удаления или уничтожения после завершения соответствующей задачи.

16.4. Факт уничтожения персональных данных может фиксироваться внутренним документом или иным способом, предусмотренным внутренними процедурами Оператора.

17. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

17.2. К таким мерам могут относиться:

- ограничение доступа к персональным данным;
- предоставление доступа только в объёме, необходимом для выполнения конкретной задачи;
- использование паролей и иных средств идентификации;
- защита устройств, на которых осуществляется обработка данных;
- резервное копирование, если оно необходимо;

- защита каналов передачи информации;
- контроль доступа к электронным и бумажным документам;
- удаление данных после достижения целей обработки;
- ведение внутреннего учёта доступа к персональным данным;
- заключение договоров и поручений с привлечёнными специалистами;
- проверка соблюдения установленных требований;
- иные организационные и технические меры.

17.3. Перечень конкретных технических мер определяется Оператором с учётом характера и объёма обрабатываемых данных, используемых информационных систем и актуальных требований законодательства.

18. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

18.1. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать и не распространять их без законного основания.

18.2. Персональные данные не используются Оператором для целей, несовместимых с целями их получения.

18.3. Привлечённые специалисты получают доступ только к необходимой для работы информации и обязуются соблюдать конфиденциальность.

18.4. Обязанность соблюдать конфиденциальность сохраняется после прекращения оказания услуги и прекращения договорных отношений в случаях, установленных законодательством и договором.

19. ФОТОГРАФИИ, ВИДЕО И ПУБЛИЧНОЕ РАСПРОСТРАНЕНИЕ

19.1. Оператор не осуществляет публичное размещение фотографий, видеозаписей, отзывов или иных персональных данных Заказчиков и Участников для свободного доступа без соответствующего правового основания.

19.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, если такое распространение планируется, оформляется отдельно от обычного согласия на обработку персональных данных.

19.3. Отсутствие согласия на публичное распространение персональных данных не препятствует получению услуг, если соответствующие данные не требуются для их оказания.

20. РЕКЛАМНЫЕ И МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

20.1. Оператор использует персональные данные для рекламных рассылок и рекламных звонков только при наличии отдельного предварительного согласия субъекта на получение рекламной рассылки.

20.2. Согласие на получение рекламной рассылки оформляется отдельно от иных согласий и документов, не является обязательным условием подачи заявки или заключения договора и может быть отозвано в любой момент: по электронной почте info@iterum.school, ответом «СТОП» на сообщение рассылки или сообщением об отказе во время звонка. После получения отказа рассылка прекращается незамедлительно.

20.3. Отказ от рекламных сообщений не влияет на возможность получения оплаченных услуг, если рекламная коммуникация не является необходимой для исполнения договора.

20.4. Персональные данные несовершеннолетних Участников для рекламных рассылок не используются.

21. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА И ПРОФИЛИРОВАНИЕ

21.1. Оператор не принимает решения, порождающие юридические последствия для субъекта персональных данных, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных, если иное не допускается законодательством Российской Федерации.

21.2. Профориентационные рекомендации и рекомендации по образовательной траектории формируются специалистом на основании предоставленных сведений и результатов консультационной работы.

21.3. Результаты тестов и иных инструментов, используемых в рамках профориентации, не являются автоматическим юридически значимым решением в отношении Участника.

22. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе право:

22.1. Получать информацию об обработке своих персональных данных.

22.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в предусмотренных законом случаях.

22.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия.

22.4. Требовать прекращения обработки персональных данных в предусмотренных законодательством случаях.

22.5. Обращаться с жалобами и требованиями в уполномоченные органы и суд.

22.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23.1. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его законный представитель может направить обращение Оператору по адресу: info@iterum.school

23.2. В обращении рекомендуется указать:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный адрес электронной почты;
- суть запроса;
- желаемое действие;
- сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую обработку.

23.3. При необходимости Оператор вправе запросить дополнительные сведения для подтверждения личности заявителя или его полномочий.

23.4. Оператор предоставляет ответ на запрос субъекта персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. Указанный срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления о причинах продления.

23.5. Если законодательством установлен специальный порядок или срок ответа на соответствующий запрос, Оператор руководствуется таким порядком.

24. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

24.1. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия.

24.2. Отзыв согласия направляется Оператору по адресу: info@iterum.school

24.3. В случае получения отзыва Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения отзыва, если отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки. Указанный срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с направлением субъекту мотивированного уведомления.

24.4. Если сохранение отдельных данных необходимо в силу закона, договора или для защиты прав и законных интересов Оператора, соответствующие данные могут продолжить храниться и обрабатываться в пределах, необходимых для соответствующей цели.

25. ОБРАБОТКА ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

25.1. В рамках оказания услуг персональные данные Участника могут быть предоставлены Оператору его родителем или иным законным представителем.

25.2. Лицо, предоставляющее Оператору персональные данные другого человека, должно иметь законное основание для такого предоставления.

25.3. Если персональные данные получены не непосредственно от субъекта персональных данных, Оператор действует с учётом требований законодательства Российской Федерации о предоставлении субъекту соответствующей информации.

25.4. В отношении несовершеннолетних Участников Оператор учитывает полномочия лица, предоставляющего согласие и/или сведения от имени несовершеннолетнего.

26. COOKIES И ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ САЙТА

26.1. При использовании Сайта могут автоматически обрабатываться технические сведения, необходимые для его работы, безопасности и анализа функционирования.

26.2. В зависимости от фактически используемых технических решений к таким сведениям могут относиться:

- IP-адрес;
- сведения о браузере;
- тип устройства;
- операционная система;
- дата и время обращения;
- сведения о посещённых страницах;
- технические идентификаторы;
- иные технические параметры.

26.3. Сайт использует файлы cookie и сервис веб-аналитики Яндекс.Метрика. Обработка технических данных с помощью аналитических cookie осуществляется на основании согласия Пользователя, которое он даёт, нажав кнопку «Принять» в уведомлении об использовании cookie при первом посещении Сайта. Пользователь вправе нажать «Отклонить» либо отключить cookie в настройках браузера; в этом случае отдельные функции Сайта могут работать некорректно.

26.4. Если на Сайте используются аналитические, рекламные или иные сторонние технологии, информация об их использовании при необходимости дополняется в настоящей Политике и/или отдельном уведомлении.

27. ССЫЛКИ НА СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ

27.1. Сайт может содержать ссылки на сторонние сайты и сервисы.

27.2. Оператор не отвечает за содержание и правила обработки персональных данных на сторонних ресурсах, которые не находятся под контролем Оператора.

27.3. При переходе на сторонний ресурс субъект персональных данных самостоятельно знакомится с политикой обработки персональных данных соответствующего оператора.

28. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

28.1. Оператор вправе изменять настоящую Политику в случае изменения законодательства, используемых технологий, способов обработки данных или организации деятельности ITERUM SCHOOL.

28.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её размещения на Сайте, если в новой редакции не установлен иной срок.

28.3. К отношениям, возникшим до изменения Политики, применяются положения, действовавшие на соответствующий период, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28.4. Актуальная редакция Политики постоянно размещается в открытом доступе.

29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

29.1. Оператор несёт ответственность за обработку и защиту персональных данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

29.2. Лица, получившие доступ к персональным данным по поручению Оператора, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключёнными с ними договорами.

29.3. Оператор не несёт ответственности за действия третьих лиц, осуществляющих обработку данных как самостоятельные операторы и не действующих по поручению Оператора, если иное не предусмотрено законодательством.

30. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30.1. Настоящая Политика применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым Оператором в рамках деятельности ITERUM SCHOOL, если иное не установлено отдельным документом.

30.2. Настоящая Политика не заменяет отдельные согласия на обработку персональных данных, когда получение такого согласия является необходимым.

30.3. Настоящая Политика также не заменяет внутренние документы Оператора, регулирующие порядок доступа, хранения, уничтожения и защиты персональных данных.

30.4. Положения настоящей Политики толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОПЕРАТОРА

Шубина Наталья Игоревна

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ИНН: 784800103972

Электронная почта: info@iterum.school

Телефон: +79990388894

Проект: ITERUM SCHOOL / ШКОЛА ИТЕРУМ

Сайт: iterum.school